

令和9年度 庄原赤十字病院 事務職員（デジタル） 募集要項



募 集 内 容	
■ 募 集 人 員	事務職員（デジタル） 1名
■ 職 務 内 容	業務の効率化及びサービスの向上を図るため、情報システムの構築・維持管理、情報セキュリティ対策などデジタル技術の活用を推進する業務
■ 応 募 資 格	1. 平成3年4月2日以降に生まれた者 2. 4年制大学・短期大学・専門学校以上を卒業した者 3. 民間企業などにおいて、デジタル技術に関連した職務に、受付期限までに通算3年以上従事した経験がある者 ※1
■ 勤 務 施 設	庄原赤十字病院
■ 採用年月日	令和9年4月1日
■ 応募方法等	次の書類をそろえて 令和8年8月21日（金）（必着） までに 庄原赤十字病院総務課 あて郵送またはご持参ください。 1. 自筆の履歴書（所定様式≪A3版サイズ≫ 写真添付）（※所定様式） ◎所定様式は当院 HP からダウンロードしてください。 （庄原赤十字病院 URL： https://www.shobara.jrc.or.jp ） 2. 卒業見込証明書（又は卒業証明書） 3. 成績証明書 4. デジタル技術に関連した職務従事の内容説明書（様式任意、800文字程度）※2 ■ 試験日程等 1. 試 験 内 容 WEB 試験（教養試験 適性試験） 2. 面接試験会場 庄原赤十字病院（広島県庄原市西本町二丁目 7-10） 3. 面接試験日程 令和8年9月18日（金） ◎試験日程等の詳細については、応募書類受付後にお知らせいたします。
※1 「民間企業など」には、会社員、団体職員、自営業が該当し、「デジタル技術に関連した職務」とは、主に ICT、IoT、AI、情報システム・ネットワークを指します。 ※2 従事した職務の具体的内容、期間を記載してください。なお、採用後に虚偽の申告が判明した場合は、採用を取り消す場合があります。	

待 遇	
■ 勤 務 時 間	実労働 38 時間 45 分／週
■ 休 日	週休 2 日制、国民の休日、創立記念日（5 月 1 日）、年末年始
■ 休 暇	年次有給休暇（年度につき 24 日） 特別有給休暇（慶弔休暇等）
■ 給 与	大学卒 232,000 円 短大・専門学校卒 213,100 円（令和 8 年 4 月 1 日現在） ◎前歴換算あり その他 地域手当 通勤手当、住居手当、扶養手当など
■ 賞 与	年 2 回（令和 7 年度実績 年 3.9 ヲ月。ただし 4 月採用職員は約 2.5 ヲ月程度）
■ 昇 給	年 1 回（ただし、勤務状況によって異なります。）
■ 制 度	育児休業、介護休業制度等
■ 各種保険制度	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、日本赤十字社企業年金

福 利 厚 生 等	
■ 福 利 厚 生	慶弔見舞金、永年勤続表彰、生命保険・自動車保険団体契約、住宅資金融資 互助会制度、資格取得支援
■ お問合わせ先	庄原赤十字病院 総務課 岡崎 住所：〒727-0013 広島県庄原市西本町二丁目 7-10 電話：0824-72-3111（代表） E-mail：soumu@shobara.jrc.or.jp